



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе  
полковник внутренней службы

*Елфимова* М.В. Елфимова  
« 26 » марта 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ  
направление подготовки 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
профиль Управление в кризисных ситуациях  
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

## **1. Цели и задачи дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

### ***Цели освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:***

- формирование теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, разработка и реализация управленческих решений на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

### ***Задачи дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:***

- изучение ключевых понятий дисциплины: «управление», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений;
- изучение современной концепции развития теории принятия решений, современных методах разработки и принятия управленческих решений;
- получение навыков применения разнообразных методов разработки управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знает основную классификацию управленческих решений; методологические основы разработки и принятия управленческих решений; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения
		Умеет проводить анализ альтернативных ситуаций и ограничений; организовать деятельность по разработке управленческого решения; оценить качество принятого решения
		Владеет методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами творческого поиска альтернатив
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знает стратегии управления человеческими ресурсами организаций, организационную структуру
		Умеет разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеет навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	ПК-1	Знает основы предметной области дисциплины; содержание деятельности на этапах процесса выработки и реализации решения; особенности управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		<p>Умеет применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; осуществлять обоснованный выбор последовательности действий при разработке управленческого решения; организовать реализацию и контроль исполнения решения</p> <p>Владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым вопросам профессиональной деятельности; методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений</p>

### **3. Место дисциплины «Методы принятия управленческих решений» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль "Управление в кризисных ситуациях".

**4. Объем дисциплины «Методы принятия управленческих решений» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев)**

<b>Вид учебной работы, формы контроля</b>	<b>Всего часов</b>	<b>4 курс</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Вид аттестации</b>	экзамен (9)	экзамен (9)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Разделы учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» и виды занятий*

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4 курс</b>							
1	Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений	144	2	2			15
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений	19	2	2			15
3	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений	17		2			15
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	15					15
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений	15					15
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений	15					15
7	Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности	15					15
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	15					20
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	
	<b>Итого за 4 курс</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>		<b>125</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>125</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

### **Тема 1. Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений**

#### **Лекция:**

1. Роль и значение дисциплины, цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГМУ.

2. Структура и содержание дисциплины. Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.

3. Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика.

4. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.

#### **Практическое занятие «Методология разработки управленческих решений»:**

1. Обсуждение вопросов темы.

2. Решение теста.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Роль аналитика в процессе разработки и принятия управленческих решений.

2. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

### **Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений**

#### **Лекция:**

1. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений.

2. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения.

3. Сущность и содержание процесса разработки управленческого решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.

**Практическое занятие «Этапы разработки управленческих решений»:**

1. Поставить выбранную управленческую задачу / проблему / ситуацию, которую необходимо решить.

2. Разработать процесс принятия решения в соответствии с 12-ти этапной.

схемой (количество этапов в зависимости от сложности УР может быть сокращено).

3. Если задача позволяет – провести моделирование ситуации реализации и контроля исполнения решения, оценки качества и эффективности принятого решения.

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев.

2. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

3. Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

**Тема 3. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений**

**Практическое занятие «Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений»:**

1. Под руководством преподавателя или самостоятельно поставить выбранную управленческую задачу или управленческое решение, для которых необходимо провести планирование и разбиение на этапы по внедрению их в жизнь.

2. Произвести планирование практической реализации выбранного.

3. наилучшего варианта УР в соответствии с 8-ми этапным процессом планирования (количество этапов в зависимости от сложности УР может быть сокращено).

4. Если задача позволяет – провести моделирование ситуации по внедрению и реализации поставленного управленческого решения с оценкой контроля и качества всех шагов и вероятностью работы по резервному плану «Б» на случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план.

4. Задачей учащегося при планировании будет являться расчет и учет всех реальных и потенциально возможных преград и препятствий. Для важных

задач также можно составлять вариант действий «Б», в случае каких-то форс-мажорных обстоятельств, препятствующих реализации варианта «А». Для глобальных государственных задач возможно также планирование по реализации решения по 3-м путям: с минимальными суммарными затратами (по разным факторам – времени, финансам, HR-ресурсам и т.д.), с максимальными затратами и третий вариант – реалистичный оптимальный по затратам.

**Самостоятельная работа:**

1. Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

**Тема 4. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации**

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа.  
2. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия.

3. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

**Тема 5. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений**

**Самостоятельная работа:**

1. Общая теория систем и системного анализа.  
2. Основные понятия системного анализа.  
3. Принципы и структура системного анализа.  
4. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем.

5. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

## **Тема 6. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений**

### **Самостоятельная работа:**

1. Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга.
2. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля и механизм его осуществления.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

## **Тема 7. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности**

### **Самостоятельная работа:**

1. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности.
2. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США.
3. Особенности японских методов разработки управленческого решения.
4. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

## **Тема 8. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений**

### **Самостоятельная работа:**

1. Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ.
2. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.
3. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных.
4. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.
5. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

Оценочные средства дисциплины «Методы принятия управленческих решений» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1. Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

### *7.1.2. Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение и Управленческое Решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.

3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

5. Сущностные характеристики Управленческого Решения и ЛПР.

6. Формы разработки управленческих решений.

7. Признаки Управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.

8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия

упреждающего проективного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.

11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем.

12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.

13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм. Привести примеры.

14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.

17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

18. подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого решения.

19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

20. Области управленческих решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

22. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации, фильтры восприятия, предикаты.

25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по каналам передачи информации.

27. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

28. Целевая ориентация УР в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.

29. Методика постановки целей SMART. Принципы реализации.

30. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.

31. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.

32. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

33. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

34. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.

35. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.

36. Матрица Эйзенхауэра управления временем. Указать и пояснить квадрант ПРУР.

37. Понятие модели. 3 метода разработки и выбора управленческий решений в органах ГиМУ.

38. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.

39. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.

40. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.

41. Особенности элементов. Свойства внешней среды.

42. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.

43. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

44. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.

45. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.

46. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.

47. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.

48. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

49. Общие понятия методов анализа альтернатив УР.

50. Методы упорядочивания дел: ABC, матрица Эйзенхауэра.

51. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

52. Понятие супeroптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.

53. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.

54. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах ГиМУ.

55. Качество управленческих решений в органах ГиМУ. Расчет качества. Общее понятие о системе качества ISO900X.

56. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

*Промежуточная аттестация: экзамен*

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «2»</i> «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «3»</i> «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при	<i>Оценка «4»</i> «хорошо»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.	<i>Оценка «5» «отлично»</i>

## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

#### Основная:

1. Литвак, Б. Г. Управленческие решения : практикум / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451396>
2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения : учебник / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса) - ISBN 978-5-4257-0024-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР, 2019. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
4. Управленческие решения: шпаргалка. — Москва : РИОР. — 96 с. - ISBN 978-5-369-00210-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548661>

#### Дополнительная:

1. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348>
2. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989381>

### 8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office.
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux.
3. Браузер Mozilla Firefox.
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC.
5. Архиватор 7zip.

### 8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxu.bik.sfu-kras.ru](http://libproxu.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

Программой дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа практическая и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

### *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

При подготовке к лабораторным работам обучающемуся необходимо изучить методические указания по ее выполнению, основные теоретические положения по теме работы.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины **Методы принятия управленческих решений**  
(*название дисциплины*)

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. .... .

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. .... .

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. .... .

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи